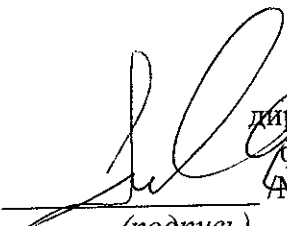


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
финансов и права  
№ 9 от 26.04.2015

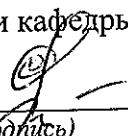
  
УТВЕРЖДАЮ  
директор института  
финансов и права  
Марамыгин М.С./  
(подпись)

**Методические рекомендации  
по выполнению выпускной квалификационной работы**

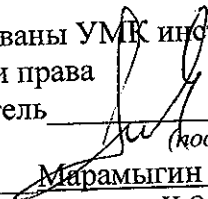
Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Правовое обеспечение экономической деятельности**

Автор(ы): Слюсаренко Т.В.,  
Бурлака С.Н.

Одобрены на заседании кафедры  
публичного права  
Зав. кафедрой   
(подпись)  
Троценко О.С.  
(Фамилия И.О.)

20.04.2015

Рекомендованы УМК института  
финансов и права  
Председатель   
(подпись)  
Марамыгин М.С.  
(Фамилия И.О.)

26.04.2015

Екатеринбург  
2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
финансов и права  
№ 9 от 26.04.2015

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор института  
финансов и права  
/Марамыгин М.С./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Методические рекомендации  
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Правовое обеспечение экономической деятельности**

Автор(ы): Слюсаренко Т.В.,  
Бурлака С.Н.

Одобрены на заседании кафедры  
публичного права  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Троценко О.С.

(Фамилия И.О.)

20.04.2015

Рекомендованы УМК института  
финансов и права  
Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Марамыгин М.С.

(Фамилия И.О.)

26.04.2015

Екатеринбург  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Цель, задачи, основные требования к выпускной квалификационной работе	5
2 Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	8
3 Требования к содержанию и структурным элементам выпускной квалификационной работы	10
4 Организация подготовки и порядок выполнения выпускной квалификационной работы	16
5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	20
5.1 Общие требования	20
5.2 Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов. Выполнение текстовой части работы	21
5.3 Правила оформления сокращений и аббревиатур	22
5.4 Правила оформления перечислений	23
5.5 Правила оформления иллюстраций (рисунков)	24
5.6 Правила оформления таблиц	26
5.7 Правила оформления примечаний и ссылок	31
5.8 Правила оформления списка использованных источников	31
5.9 Правила оформления приложений	34
6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	36
6.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	36
6.2 Защита выпускной квалификационной работы	37
7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	39
Заключение	41
Приложения	42

## ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки высококвалифицированных бакалавров юриспруденции является работа над избранной темой выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа студента-выпускника выполняется в виде бакалаврской работы. Она предназначена для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и фактическом материале, в тесной связи с практическими задачами, способствовать достижению комплексной экономико-правовой безопасности организации любой формы собственности и любого вида деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы – это завершающий этап обучения студентов в университете, имеющий целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных правовых задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в бакалаврской работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в различных областях профессиональной деятельности, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

Осуществление названных целей означает глубокое освоение обширного исторического, теоретического и действующего нормативного и правоприменительного материала в решении той или иной актуальной правовой проблемы, отражающей потребности общества в совершенствовании правовой системы, всемерном укреплении законности, усилении гарантий охраны и реализации прав и свобод личности и искоренении правонарушений.

Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы. В выпускной квалификационной работе студент должен показать результаты проведенного исследования по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к бакалаврской работе;

- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- подбор и изучение литературных источников, нормативных правовых актов, судебной практики по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ практического материала;
- написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам-дипломникам в вопросах прохождения преддипломной практики, выбора темы, руководителя, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей выпускной квалификационной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель дипломного исследования, позволяющая ГЭК оценить уровень профессиональной зрелости дипломника как специалиста и принять решение о присвоении ему соответствующей квалификации «бакалавр».

## 1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и расширение теоретических знаний по направлению, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

В соответствии с этой целью в процессе выполнения выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- расширение, углубление, систематизация, закрепление и применение теоретических знаний, практических умений и навыков;

- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной аналитической работы с нормативными правовыми актами, литературными источниками, судебной практикой, статистическими и справочными материалами, собранным в период производственной (преддипломной) практики фактическим материалом;

- овладение существующими методиками исследований по избранной теме, приобретение и развитие умений ведения самостоятельной исследовательской и творческой работы;

- грамотное применение современных правовых методов, компьютерных технологий, достижений науки и практики;

- выявление системы регулирования правовых отношений, составляющих тему исследования, разрешение коллизий нормативных правовых и судебных актов, теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и правовых категорий.

Выпускная квалификационная работа – это творческая работа бакалавра юриспруденции. Она должна представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую творческую работу.

Исследовательский элемент в выпускной квалификационной работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, в оригинальном решении какой-либо проблемы или ее части, в новом обосновании известного решения, в приведении дополнительных аргументов в пользу или против определенного мнения, в обосновании предложений по обновлению законодательства. Студенческое творчество состоит также в выявлении недостатков юридической практики, выработке рекомендаций по их устранению, предложений по совершенствованию деятельности соответствующих органов, организаций. Сюда же относится комментирование результатов правотворческой и правоприменительной практики, выявление пробелов в правовом регулировании, нахождение средств повышения эффективности правовых актов.

Одним из критериев научности выпускной квалификационной работы считается увязывание развиваемых в ней идей с теми социальными процессами, которые протекают в сфере государственно-правовой жизни. Под этим углом зрения выпускная квалификационная работа должна содержать критический

анализ литературного, нормативного и практического материала, включать аргументированные ответы по дискуссионным аспектам рассматриваемой темы.

Выпускная квалификационная работа предполагает постановку и решение конкретной задачи на основе изучения отечественной и зарубежной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, анализа состояния объекта, проведения научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной правовой проблемы, где студент должен продемонстрировать теоретические правовые знания по разрабатываемой проблеме, умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, выпускная квалифицированная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника решать юридические проблемы, делать на основе анализа нормативных правовых актов, литературы, судебной практики соответствующие выводы и вносить предложения;
- отражать добросовестность студента в использовании опубликованных материалов других авторов.

Общие требования к выпускной квалификационной работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст выпускной квалификационной работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- умение собирать, обобщать, анализировать архивные документы, материалы судебной практики, нотариата, арбитражных судов, органов государственной власти и местного самоуправления;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

## 2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

*Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы.*

Темы выпускных квалификационных работ и вопросы, разрабатываемые в них должны иметь теоретическое и практическое значение, быть актуальными, соответствовать современному состоянию науки.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента.

В целях усиления связи обучения с практикой кафедра рекомендует студентам разрабатывать бакалаврские работы в соответствии с тематикой, представляющей непосредственный интерес для органов власти и управления, а также хозяйствующих субъектов. Органы власти и организации могут предоставлять университету заказы на разработку студентами определенных тем в бакалаврских работах с учетом своих потребностей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *ежегодно* разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов (приложение А). Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

Выбор темы определяется научными и практическими интересами студента (в рамках профилирующих дисциплин), предполагаемого руководителя работы, проблематикой организации-базы производственной (преддипломной) практики и возможностью получения там необходимой информации. Тема выпускной квалификационной работы должна являться продолжением тем, ранее представленных студентом в рамках курсовых работ. Целесообразно увязывать тему бакалаврской работы с материалами производственной практики, профессиональной деятельностью студента – выпускника.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

После выбора темы, согласования ее с научным руководителем из числа преподавателей кафедры, студент до начала производственной (преддипломной) практики подает заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы выпускной квалификационной работы (приложение Б).

Тема работы и руководитель закрепляются за студентом приказом ректора не позже чем за **один месяц** до начала производственной (преддипломной) практики.

Параллельно готовится приказ о направлении выпускников на практику в конкретные организации-базы производственной (преддипломной) практики.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент и руководитель уточняют (при необходимости) тему бакалаврской работы и задание для нее. Следует иметь в виду, что тема, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке.



Изменение оформляется приказом по университету на основании письменного заявления студента и представления заведующего кафедрой.

В случаях, если студент не проявил достаточной активности по выбору темы и руководителя, эти вопросы решаются по усмотрению заведующего кафедрой.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы выпускной квалификационной работы **перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.**

1. Титульный лист (приложение В).
2. Сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе:
  - 2.2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение Г).
  - 2.3. Отзыв научного руководителя (приложение Д).
  - 2.4. Отзыв рецензента (приложение Е).
  - 2.5. Если результаты исследования нашли практическое применение, то прилагается документ, подтверждающий внедрение результатов исследования в практическую деятельность (приложение Ж).
3. Содержание (приложение К).
4. Введение.
5. Основная часть работы (первая, вторая и третья главы).
6. Заключение.
7. Список использованных источников (приложение Л).
8. Приложения.

#### *Титульный лист*

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание руководителя, данные о рецензенте работы, так как выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

На титульном листе подписью руководителя, рецензента и нормоконтролера подтверждается допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении В.

Титульный лист учитывается в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на титульном листе не ставится.

*Сопроводительными документами* к выпускной квалификационной работе являются: 1. задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение Г); 2. отзыв научного руководителя (приложение Д); 3. отзыв рецензента (приложение Е); документ, подтверждающий внедрение результатов исследования в практическую деятельность (приложение Ж).

Эти документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

#### *Задание на выполнение выпускной квалификационной работы*

Цель составления задания на выполнение выпускной квалификационной работы – уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы. Пример составления задания на выпускную квалификационную работу приведен в приложении Г.

#### *Содержание*

Наличие содержания (плана работы) позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме работы, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Содержание работы помещают после справки о внедрении (если она есть). Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в приложении К.

Страницы содержания учитываются в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на странице не ставится.

#### *Введение*

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с написания «Введения». Естественно, в процессе исследования первичный текст «Введения» будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во «Введении».

«Введение» в общем случае имеет следующую структуру:

актуальность выбранной темы,

формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы),

выбор объекта и предмета исследования,

информационная база исследования;

структура бакалаврской работы.

Во введении следует коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть. Так, если, например, выбрана тема «Правовое регулирование статуса муниципальных служащих», введение можно начать так: «Актуальность выбранной темы исследования обуславливается, во-первых, ..., во-вторых, необходимостью совершенствования правового регулирования статуса муниципальных служащих». Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – исследование элементов правового статуса муниципальных служащих, прав, обязанностей, ответственности, а также подготовка рекомендаций ...». Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи бакалаврской работы:

- раскрыть понятие и охарактеризовать сущность и структуру....;
- охарактеризовать правовую базу ....;
- обозначить основные направления государственной политики в сфере правового регулирования .....».

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) выпускной квалификационной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, одно из направлений юридической деятельности, совокупность отношений. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса.

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, следует указать информационную базу и структуру бакалаврской работы:

«Информационная база бакалаврской работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам оплаты труда в Российской Федерации, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, нормативные правовые акты, судебная практика, статистические материалы.

Бакалаврская работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 62 страницах машинописного текста и включает 2 таблицы. Библиографический список состоит из 35 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

#### *Основная часть выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа может содержать не более 3 глав, каждая из которых может делиться на 2-3 параграфа. В каждой главе, параграфе основной части необходимо стремиться раскрыть один крупный конкретный вопрос. Все главы исследования должны быть логически связаны между собой.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема.

В основной части работы излагается суть исследования (анализ изучаемого объекта), показывается понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами.

Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирование специальных мест из опубликованных работ с обязательной ссылкой на источники.

Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение положений, рекомендаций, содержащихся в действующих нормативных правовых актах, инструктивных материалах и работах различных авторов. Если по тому или иному вопросу в литературе встречаются различные точки зрения, то необходимо каждую из них подвергнуть критическому анализу на основе имеющихся фактических данных, почерпнутых из источников или юридической практики.

Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. Обоснование (мотивировка) должно быть построено в полном соответствии с законами диалектической логики, применением сравнительного и системного анализа.

При этом студент должен не ограничиваться констатацией фактов, а выявлять проблемы, недостатки, причины их обусловившие, намечать пути их возможного разрешения, обосновывать предложения на основе анализа исследуемой проблемы, отечественного и зарубежного опыта.

Анализ вопросов темы, изложение должны проводиться в определенных рамках. Во-первых, нужно уточнить категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно изложить предмет исследования, дать формулировку того или иного постулата в виде развернутого

определения. Например, при анализе места и роли Конституции Российской Федерации среди источников права нужно дать понятие источника права, опираясь на концептуальные подходы, выработанные отечественной общей теорией права. Во-вторых, раскрыть содержание вопроса, показать роль изучаемого явления, его связь в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в работе является подкрепление теоретических положений и выводов фактами практической деятельности, примерами из судебной практики, цифровыми статистическими данными. В-четвертых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без которых невозможно развивать новые взгляды.

Глава 1 должна носить общетеоретический характер и характеризовать объект исследования, в ней раскрывается история проблемы, её правовое регулирование, анализируется предшествующее законодательство, характеризуются основные понятия и категории. В этой главе необходимо провести анализ положений федеральных актов и, если это возможно, также актов субъекта РФ и муниципального образования; привести точки зрения ряда авторов на рассматриваемый вопрос.

В главе 2 необходимо уйти от теоретических положений правовых актов к анализу коллизий (противоречий), проблем практики их реализации, судебной практики и предложить пути разрешения всех выделенных проблем (основой главы должны стать научные статьи, монографии, судебная практика). Третья глава должна быть посвящена рассмотрению локальных актов конкретного органа власти (основа анализа - уставы, приказы, должностные инструкции, положения, административные регламенты и др.), а также содержат анализ практической деятельности органов власти и их должностных лиц. На основе данного анализа студенту необходимо предложить пути совершенствования правового регулирования деятельности конкретного органа власти, конкретного должностного лица в определенной сфере. Третья глава должна быть логично связана с материалом предыдущих глав, а не дублировать его.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы в ней может быть дан анализ особенностей *правовых отношений*, являющихся предметом исследования, особенностей *правового статуса субъекта* (например, особенности правового статуса органа власти), указаны проблемы субъектов права, в сфере правового регулирования описываемых отношений.

При написании и выявлении проблем правового регулирования по теме исследования следует учитывать следующие *важнейшие факторы*:

1. *Наличие коллизий содержания нормативных правовых актов*. Студент должен показать умение применять важнейшие правила их разрешения (по юридической силе, по времени принятия, определять соотношение общего законодательства и специального).

## *2.Необходимость использования в работе Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, Постановления Конституционного суда РФ.*

Анализируя опубликованные материалы судебной практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, выявить имеющиеся противоречия между нормативным правовым актом и судебной практикой, определить, чем они обусловлены. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстрации.

Примеры судебной практики можно частично (не полностью) приводить в тексте работы, делая после них соответствующие выводы. Кроме того можно несколько примеров судебной практики, относящейся к теме ВКР поместить в приложения, обязательно указав на них в тексте работы.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЕМ ПРАВОВОЙ ГЛАВЫ ЯВЛЯЕТСЯ ССЫЛКА НА ДЕЙСТВУЮЩИЕ, НЕ ОТМЕНЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ!!!** Поэтому студентам необходимо проверять соответствует ли содержание правовой главы содержанию последних редакций правовых актов в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., и обязательно указывать последние редакции этих актов (например, Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.12.2012)).

При написании работы студентам необходимо иметь в виду то, что важнейшим требованием к содержанию главы является *юридическая корректность применяемой терминологии*. Так, например, существенное условие договора является именно «существенным» (ст.432 ГК РФ) и никак иначе называть его нельзя (например, «основное» или «главное» условие), ссуда не может быть возмездной сделкой (ст. 689 ГК РФ) и т.д. Поэтому в работе необходимо придерживаться юридического стиля, какое-либо иное *толкование терминов недопустимо*.

На основе анализа исследуемой проблемы студент должен представить предложения по изменению действующих нормативных правовых актов федерального, регионального или локального уровня; проекты новых нормативных правовых актов; предложить оригинальное решение проблемы или ее части; привести дополнительные аргументы в пользу или против определенного мнения; выработать рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующих органов и проч.

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять термины, свойственные правовой науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной

студентом темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации

Содержание бакалаврской работы должно демонстрировать:

знакомство автора с учебной и научной литературой по теме выпускной квалификационной работы;

знание нормативных правовых актов, судебной практики по изучаемой проблеме;

умение обобщать материал литературных источников, анализировать нормативные правовые акты, выявлять особенности правового регулирования отношений, являющихся предметом исследования, выделить проблему и определить пути ее решения, последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, делать самостоятельные выводы;

владение юридическим понятийным и терминологическим аппаратом.

В тексте бакалаврской работы следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» - «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов – *таким образом, из этого следует, в связи и т.д.* – для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу.

Все страницы основной части выпускной квалификационной работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

#### *Заключение*

«Заключение» выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, содержит изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится «выводное» знание, полученное в результате исследования. Указывается вытекающая из конечных результатов теоретическая и практическая ценность, значимость. Заключительная часть предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы.

В «Заключении» находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Основная мысль каждого параграфа (главы) выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами, т.е. в заключении отражаются степень решения поставленных задач. Пишутся они тезисно (по пунктам).

Объем заключения – 3-4 страницы.

Нумерация страниц, на которых приводится текст заключения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

#### *Список использованных источников*

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые студент изучил при исследовании темы работы. Используемые источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в приложении Л.

Нумерация страниц, на которых приводится текст списка использованных источников, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

#### *Приложения*

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из локальных нормативных актов и др.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем бакалаврской работы должен составлять – 60 - 70 страниц компьютерного набора (без приложений).

## 4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент совместно с научным руководителем:

уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;

составляет план исследования и календарный план работы на весь период дипломирования с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Далее студент:

систематически работает над литературой;

занимается сбором и анализом первичного статистического, экономического и нормативно-правового материала по рассматриваемой проблеме;

постоянно держит связь с научным руководителем;

докладывает о ходе выполнения работы и получает необходимую консультацию;

по мере написания отдельных глав представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

Для работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается общий график подготовки дипломных работ. Он утверждается заведующим кафедрой и, как правило, вывешивается на портале.

Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения работы и сроки их выполнения:



выбор темы работы, её утверждение – за месяц до начала производственной (преддипломной) практики;

заполнение научным руководителем постановочной части задания на ВКР – не позднее пяти дней после начала производственной (преддипломной) практики;

написание работы и представление её руководителю не позднее, чем за 3 недели до дня защиты, доработка по замечаниям руководителя;

написание введения и заключения, подготовка списка использованных источников, приложений, представление работы научному руководителю не позднее, чем за две с половиной недели до дня защиты;

прохождение нормоконтроля, исправление замечаний по оформлению работы;

представление научному руководителю работы в оформленном виде не позднее, чем за одну неделю до предполагаемого срока её защиты;

подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения дипломных работ кафедрой создаются благоприятные условия для самостоятельной работы студентов.

Студентам-дипломникам необходимы:

руководство и консультации;

систематический контроль за работой;

предоставление соответствующей методической документации;

содействие при получении фактических материалов и их обработке;

предоставление оборудованных рабочих мест на объекте практики и в университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на научного руководителя, который:

помогает студенту с выбором темы;

выдает задание на выполнение дипломной работы;

оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;

рекомендует студенту необходимую литературу по теме;

проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;

систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

дает подробный отзыв на законченную работу.

Проверяя работу, научный руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он тоже высказывает. Научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего

отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения учебных и научных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Сбор материалов для выпускной квалификационной работы - сложный творческий процесс. Залог его успешного осуществления - кропотливый и настойчивый труд.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется использовать следующие документы: международные договоры, акты международных организаций, законы Российской Федерации; законы субъектов Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; инструктивные и методические материалы министерств и ведомств, материалы, представленные на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, а также локальные акты.

При выполнении выпускной квалификационной работы целесообразно использовать монографии, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, справочники, статьи, публикуемые в периодической печати, сборниках научных трудов.

Порядок работы над выявленными нормативными правовыми актами и литературой определяется их значением для раскрытия темы.

Знакомство со специальной литературой лучше начинать с монографий, затем переходить к более мелким работам и статьям в газетах, журналах. Однако это не универсальный рецепт. Все зависит от характера темы и наличия по ней литературы. Во всех случаях работу над литературными источниками следует начинать с изучения учебников, учебных пособий. Наряду с указанными литературными источниками, как уже было указано, могут быть использованы авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, сборники статей и материалы научных конференций юридических вузов страны. Для успешного написания выпускной квалификационной работы необходимо использовать следующие периодические издания: Бюллетень Верховного Суда РФ, Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ, Вестник Конституционного Суда РФ, Государство и право, Законность, Московский журнал международного права, Право и экономика, Российская юстиция и др.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в выпускной квалификационной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

По мере знакомства с первоисточниками и специальной литературой по определенной теме вырисовываются вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе студенту следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана и иметь его уже на библиографической стадии выполнения работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает.

План согласовывается с научным руководителем.

При выполнении выпускной квалификационной работы студентам следует обратить внимание на следующее:

1. Необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в момент написания работы, а не утратившие свою юридическую силу (за исключением сравнительного анализа с действующим законодательством).

2. В работе не нужно приводить текст нормативного правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта, например, в соответствии со ст. 2 ГК РФ предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке [2].

3. При перечислении нормативных правовых актов, регулирующих те или иные отношения, в тексте работы их следует располагать в порядке убывания юридической силы.

Важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы является также сбор материалов юридической практики. Под юридической практикой следует понимать разнообразную деятельность органов различных ветвей власти, должностных лиц и граждан в процессе осуществления правоприменительных, социально-культурных, управленческих и иных задач.

Вид и характер юридической практики зависит от темы выпускной квалификационной работы, т.е. от предмета исследования и тех вопросов, которые составляют ее содержание. Без изучения материалов юридической практики невозможно осветить процессы и явления реальной жизни, и, следовательно, написать качественную выпускную квалификационную работу. Только изучение материалов юридической практики позволяет более глубоко вникнуть в суть темы, уточнить, изменить или дополнить составляемый предварительно план работы. Анализ этих материалов способствует познанию реальных процессов социальной и правовой действительности, уяснению их закономерности, установлению фактов и обстоятельств, которые эти процессы обуславливают.

Сбор материалов юридической практики может быть осуществлен путем соответствующих выписок из документов, гражданских, арбитражных и других дел, статистической отчетности и иных источников.

При изучении опубликованных материалов юридической практики должны быть исследованы две группы источников:

1. Руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Решений Конституционного Суда Российской Федерации, нотариальных и иных государственных органов. Эти документы являются итогом обобщений практики применения законодательства по различным вопросам и разъясняют нижестоящим органам порядок и условия применения закона. К той же категории источников относятся приказы, инструкции органов прокуратуры, министерств, ведомств, решения и постановления органов местного самоуправления.

2. Конкретные материалы судебной, нотариальной и иной юридической практики, рассмотренные высшими судебными и иными государственными органами. Они публикуются в специальных изданиях, некоторые из которых указанных выше.

Изучая опубликованные материалы юридической практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы органами исполнительной, законодательной и судебной властей, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, наконец, выявить имеющиеся противоречия в разрешении аналогичных вопросов и определить, чем они обусловлены. При этом следует установить наиболее распространенные и типичные случаи, когда субъекты, применяющие законы, выносят различные решения по однотипным вопросам. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстраций.

На основе изучения опубликованных материалов необходимо проанализировать местную юридическую практику по аналогичным вопросам, обратив особое внимание на ее соответствие законодательным актам, практике вышестоящих органов, установить имеющиеся расхождения, ошибки, вскрыть причины нарушения законности, определить эффективность правовых норм, регулирующих определенные сферы жизни. Студенту следует ознакомиться с архивными материалами, судебными делами, статистической и иной отчетностью, различными документами, справками, докладами, а затем провести обобщение полученных из различных источников сведений, составив соответствующие таблицы, диаграммы, графики и т.п. Важнейшее значение имеет также использование данных конкретно-социологических исследований деятельности правоприменительных органов.

Приводимые для иллюстрации тех или иных положений примеры юридической практики должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (нормоконтроль)

### 5.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор MicrosoftWord) и принтера на белой бумаге, текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (297х210 мм). Иллюстрация, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является TimesNewRoman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на

определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

## 5.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ. ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных полуторных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных полуторных интервала.

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.

Главы, параграфы должны иметь заголовки. Слова «глава», «параграф», «пункт», «подпункт» не пишутся. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа,

разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав и параграфов.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы налогов

2 Характеристика налоговой системы РФ

3 Проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В тексте следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» — «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов (*таким образом, из этого следует, в связи и т.д.*) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу. Каждый раздел, подраздел должен заканчиваться кратким выводом.

### 5.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

В тексте не допускаются *сокращения слов*. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте дипломной работы допускаются:

- общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, соответствующими нормативными

документами (например, год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО);

- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;
- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например, «...Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав, параграфов.

#### 5.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Если в тексте есть *перечисления*, перед каждым элементом перечисления ставится дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций».

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а)...

б) по отраслевой принадлежности:

- 1) конституционные;
- 2) административные;
- 3) гражданские

в)...

#### 5.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)



В выпускной квалификационной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки (схемы, диаграммы, иллюстрации) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»). При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или «... («рисунок 2»).

Иллюстрации должны иметь название, которое помещается под ними. Слово «рисунок» пишется полностью, после чего следует его порядковый номер и через дефис – название (например, «Рисунок 1 – Процесс заключения трудового договора»). Располагается посередине строки без абзацного отступа.

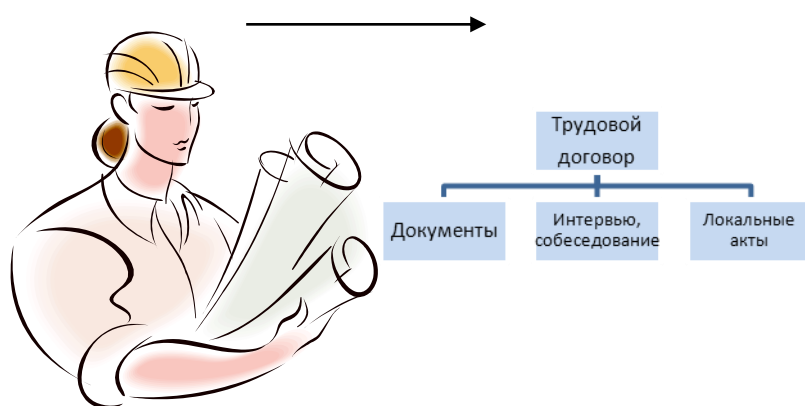


Рисунок 1 – Процесс заключения договора

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 1 – Процесс заключения договора [8, с. 46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

Рисунок 2 – Виды трудовых договоров<sup>1</sup>

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в

<sup>1</sup> Составлено автором по: [13, 23, 42].

рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (рисунок 4)». Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»).

## 5.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В выпускной квалификационной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху и снизу ограничиваются линиями.

От последней строки текста работы до названия таблицы, а также после таблицы перед дальнейшим текстом необходимо оставлять одну пустую строку.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь название (заголовок), которое должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например:

Таблица 3 – Количество рассмотренных судами дел по трудовым спорам

Наименование суда	2008	2009
Богдановичский районный суд Свердловской области	58	59
Полевской районный суд Свердловской области	29	51

Если в работе одна таблица, ее следует обозначать «Таблица 1».

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 3 – Количество рассмотренных судами дел по трудовым спорам [15, с. 35]

Наименование суда	2008	2009
Богдановичский районный суд Свердловской области	58	59
Полевской районный суд Свердловской области	29	51

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например,

Таблица 3 – Количество рассмотренных судами дел о банкротстве<sup>1</sup>

Наименование суда	2008	2009
Арбитражный суд Свердловской области	58	59
Арбитражный суд Челябинской области	29	51

В таблице используется шрифт 10 и одинарный межстрочный интервал.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц

<sup>1</sup> Таблица составлена автором по: [2, 7, 10]

точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

В таблице возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала. Использование в таблицах цветного фона недопустимо.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией

арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за 2010 – 2011 гг.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...».

## 5.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в дипломной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствования из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [23, с. 67].

## 5.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) официальные материалы - нормативно-правовые акты: Нормативно-правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативно-правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Конституционного Суда Российской Федерации, решения других высших судебных органов, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты организаций.

Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Примеры оформления нормативно-правовых актов и судебной практики:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г.- N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

3. О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010.- N 16- Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

2) книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.

5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.

6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

7. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. - Режим доступа: [http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova](http://www2.usu.ru/philosoph/chertkova).

10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.;

3) статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке. Например:

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51;

5) интернет-сайты. Например:

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

5) Внутренняя документация предприятий и организаций. Например,

21. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

22. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках<sup>1</sup>:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в научной работе, дополнительно представлены в приложении М.

## 5.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного

---

<sup>1</sup> Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.



характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

Например,

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Устав ООО «Лига-С»

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Распечатки на ЭВМ помещаются в конце приложений и складываются по формату листов выпускной квалификационной работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

## 6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 6.1 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется в несброшюрованном виде нормоконтролеру для проверки правильности её оформления на соответствие стандартам.

Подписанная нормоконтролером работа передается научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, после чего ставит свою подпись на титульном листе. В отзыве руководителя указываются сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, оценка полученных результатов с точки зрения достоверности, практическая ценность работы, оценка подготовленности студента, инициативности и самостоятельности при решении задач бакалаврской работы, умение студента работать с литературными источниками, нормативными правовыми актами и способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления бакалаврской работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), дается общая рекомендуемая оценка и мотивируется возможность или невозможность представления квалификационной работы на защиту в государственной аттестационной комиссии. Решение руководителя является основанием для допуска кафедрой выпускной квалификационной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

Для получения дополнительной объективной оценки выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование.

Рецензентами могут выступать преподаватели высших учебных заведений, высококвалифицированные специалисты, работающие в органах государственной власти и местного самоуправления, непосредственно связанных в своей практической деятельности с решением юридических проблем, правоохранительных органах, судах, адвокатуре. При этом предпочтение отдается специалистам тех органов власти, где студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Список рецензентов утверждается выпускающей кафедрой.

Рецензент должен:

дать характеристику бакалаврской работы в целом;

оценить уровень общетеоретической и специальной подготовки дипломника, его умение самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач;

отметить последовательность, логичность и ясность изложения материала, использование новейших достижений науки, юридическую и экономическую целесообразность предлагаемых решений;

рассмотреть работу с точки зрения возможности использования ее результатов на практике.

В отзыве рецензент должен обратить внимание на актуальность темы, качество выполненной работы, положительные стороны и недостатки, а также дать непосредственную оценку квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации «бакалавр» по направлению 030900.62 «Юриспруденция».

**Подпись рецензента заверяется печатью органа, в котором он работает.**

За 7 дней до защиты рецензия на выпускную квалификационную работу должна быть представлена на кафедру.

Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования. При этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время;

оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания рецензента.

Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после представления работы на кафедру и продолжить после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, представленной внешним рецензентом. На вопросы и замечания отзыва и рецензии целесообразно подготовить письменные ответы.

Доклад на защите выпускной квалификационной работы не должен превышать 7-10 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает положения своей работы.

## 6.2 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, сдавшие государственные экзамены и представившие в установленный срок бакалаврскую работу с положительным отзывом научного руководителя и рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ходе защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК - 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК - 7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК - 8	использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК - 9	способен анализировать социально-значимые и личностно значимые проблемы и процессы
ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-12	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК- 4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК - 6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их

	совершению
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способен толковать различные правовые акты
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Порядок защиты:

– Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, название работы;

– Доклад студента.

*Структура доклада* и распределение времени защиты выпускной квалификационной работы могут быть следующими:

1. Причины выбора и актуальность темы работы, описание научной проблемы.

2. Цель работы и ее задачи, предмет и объект исследования.

3. Основные результаты исследования и защищаемые положения.

4. Результаты, конкретные предложения по решению проблемы с обоснованием возможности их реализации.

Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. При чтении утрачивается эмоциональность изложения, монотонное чтение текста не привлекает внимания и утомляет слушателей. Свободный же рассказ по теме, как правило, не только вызывает живой интерес к работе, но и свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме выпускной квалификационной работы. Все это существенно влияет на итоговую оценку работы.

Все принципиальные положения выпускной квалификационной работы для большей наглядности должны быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из выпускной квалификационной работы (таблицы, диаграммы, схемы и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы.

Ориентировочный расчет времени защиты выпускной квалификационной работы:

п.1-2 – до 2 мин;

п.3-4 – 5-8 мин;

Рекомендуемый объем доклада 2-3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно

включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников, нормативных правовых актов, так как они не являются предметом защиты. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем;

– После выступления студенту задаются вопросы членами ГАК, а также присутствующими на защите. Задаваемые вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: Что в работе выполнено лично Вами? В чем научная новизна работы? В чем практическая значимость работы? Чем отличается предложенная Вами формулировка нормы от действующей? Какова практическая значимость приведенной классификации? и др.

Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой бакалаврской работы, так и по другим дисциплинам направления.

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ нормативных правовых актов, судебной практики показывает, что...»;

– Далее по ходу защиты зачитывается внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу, особое внимание уделяется содержащимся в ней замечаниям, на которые студент должен представить ответы. Вслед за этим выступает научный руководитель с отзывом на бакалаврскую работу. В случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Если в отзыве имеются замечания, студент дает на них ответы;

Председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, после чего объявляет об окончании защиты.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускной квалификационной работы, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации – бакалавра. ГЭК принимает также решение о выдаче дипломов с отличием и рекомендации к зачислению в магистратуру.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются студентам в тот же день.

## 7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

– **качество выпускной квалификационной работы** оценивается по следующим составляющим:

*обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для исследования;

*уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных нормативных правовых актов, судебных актов, литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов;

*практическая значимость выполненной работы* предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности организаций, сфере возможной профессиональной занятости выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

*качество оформления выпускной квалификационной работы* предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов;

– **качество выступления на защите выпускной квалификационной работы** оценивается по следующим составляющим:

*качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

*качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

*качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;

*поведение при защите выпускной квалификационной работы* предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.);

– **оценка выпускной квалификационной работы рецензентом** переносится из рецензии, подписанной рецензентом;

– **оценка выпускной квалификационной работы научным руководителем** переносится из отзыва руководителя.

Значимость группы определяется как соотношение 4:3:2:1.

По всем составляющим членами ГЭК в оценочном листе (приложение М) выставляются оценки по четырехбалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, на высоком теоретическом уровне, носит исследовательский характер, содержит глубокий и критический анализ проблемы, нормативных правовых актов, судебной практики, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; правильно оформлена;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует научную (юридическую) терминологию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко, четко отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, на достаточно высоком теоретическом уровне, носит исследовательский характер, содержит критический анализ проблемы, нормативных правовых актов, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не использованы материалы судебной практики, или не сформулированы предложения; имеются замечания по оформлению;

- при защите работы студент показывает достаточные знания вопросов темы, во время доклада использует научную (юридическую) терминологию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *частично соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, на достаточном теоретическом уровне, носит исследовательский характер, но отличается поверхностным критическим анализом проблемы, нормативных правовых актов, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не использованы материалы судебной практики, или не сформулированы предложения; имеются замечания по оформлению;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.



- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за следующую выпускную квалификационную работу (состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям):

- работа выполнена на актуальную тему, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, однако недостаточен её теоретический уровень, она не носит исследовательского характера, не содержит анализа нормативных правовых актов, не использованы материалы судебной практики, не сформулированы предложения; имеются замечания по оформлению;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

Таким образом, итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам указанных выше критериев.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разработанные методические указания по подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы позволяют студентам разобраться в таких вопросах как:

- представление об основах подготовки и процедуры прохождения итоговой государственной аттестации в Уральском государственном экономическом университете;

- поиск резервов повышения эффективности научно-исследовательской и трудовой деятельности студентов, как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у студентов творческих способностей, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков хозяйствующих субъектов и индивидов в определенных условиях;

- выработка у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций.

Методические указания не только формируют научное представление о структуре требований к написанию выпускной квалификационной работы студентов направления «Юриспруденция», но и содержат практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой предпринимательского права  
Троценко О.С. \_\_\_\_\_  
от студента группы Юр-14 Арм  
Ткаченко Татьяны Викторовны

Заявление  
на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

**Решение зав. кафедрой**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной  
работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный экономический университет»

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ПРАВОВОЙ СТАТУС АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Институт финансов и права \_\_\_\_\_  
Направление Юриспруденция  
Профиль Правовое обеспечение  
экономической деятельности

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Исполнитель Ткаченко Татьяна Викторовна  
Группа Юр-14 Арм

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, место работы, должность, степень)

Екатеринбург

201\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Уральский государственный экономический университет

Институт финансов и права      Кафедра предпринимательского права \_\_\_\_\_  
Направление Юриспруденция      Группа \_Юр-14\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) бакалавр \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и., о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

По чьей заявке выполняется работа \_\_\_\_\_

Название организации, дата, № заявки  
Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

*Техническое задание*

Целевая установка \_\_\_\_\_

План работы и сроки выполнения \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Продолжение приложения Г (на обороте первой страницы)

## Отзыв научного руководителя о выполненной работе

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

## Отзыв о практической значимости выполненного задания

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

## Решение кафедры о выдвижении на защиту

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

## Отзыв рецензента

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

## Решение ГЭК по результатам защиты работы

\_\_\_\_\_

дата

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, И., О., должность, ученая степень)

Тема: \_\_\_\_\_

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к результатам освоения ООП		Уровень сформированности		
		сформирована	В основном сформирована	Не сформирована
Индекс компетенции	Содержание компетенции			
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения			
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь			
ОК - 7	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону			
ОК - 8	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства			
ОК - 9	использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач			
ОК-10	способен анализировать социально-значимые и лично значимые проблемы и процессы			
ОК-11	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны			
ОК-12	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией			
ПК-1	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях			
ПК-2	способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности			
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			
ПК- 4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом			
ПК - 6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-8	владеет навыками подготовки юридических документов			



ПК-9	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению			
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			
ПК-15	способен толковать различные правовые акты			
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_

---



---

Заключение \_\_\_\_\_

---



---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма отзыва рецензента о выпускной квалификационной работе **ОТЗЫВ** **РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Квалификационная работа выполнена  
Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

#### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

\*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(подпись)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления документа, подтверждающего использование результатов выпускной квалификационной работы

**СПРАВКА**  
**об использовании результатов выпускной**  
**квалификационной работы Петрова Ивана Сергеевича**  
**на тему: «Правовое положение ФАС»**

Выводы и предложения, представленные в исследовании Петрова И.С., нашли применение в практической деятельности ФАС, в частности, при разработке локальных актов: .....

Рекомендации автора по совершенствованию правового регулирования деятельности ФАС взяты за основу при разработке перспективных направлений развития рассмотренного органа государственной власти.

Руководитель ФАС \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

### СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Теоретические аспекты исследования экономической безопасности строительной организации	6
1.1	Экономическая безопасность строительной организации: понятие, сущность	6
1.2	Факторы и условия обеспечения экономической безопасности строительной организации	...
2	Оценка уровня и направления укрепления экономической безопасности строительной организации (на примере ООО «Строитель»)	...
2.1	Анализ основных экономических показателей деятельности ООО «Строитель»	...
2.2	Оценка современного уровня экономической безопасности ООО «Строитель»	...
2.3	Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития строительной организации ООО «Строитель»	...
3	Правовой режим обеспечения экономической безопасности строительной организации	...
3.1	Общая правовая характеристика обеспечения экономической безопасности коммерческой организации	...
3.2	Проблемы правового обеспечения экономической безопасности коммерческих организаций в сфере строительства	...
3.3	Пути правового обеспечения экономической безопасности (на примере ООО «Строитель»)	...
	Заключение	
	Список использованных источников	

## Приложения

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

### *Примеры оформления нормативно-правовых актов:*

1. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010. - N 390-ФЗ – Доступ из СПС «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

3. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. №24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.

4. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### *Примеры оформления книг, статей, материалов конференций и семинаров:*

6. Белов, Г.В. Безопасность бизнеса [Текст]: Учеб. пособие. - М.: ИКЦ «Академкнига», 2007. – 321 с.

7. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

8. Воробьев, А.Е. Национальная минерально-сырьевая безопасность России: современные проблемы и перспективы [Текст]: Учебник / А.Е. Воробьев, Г.А. Балыхин, В.И. Комащенко. - М.: Высш. шк., 2007. – 234 с.

9. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.

10. Гордиенко, Д.В. Основы экономической безопасности государства [Текст]: Курс лекций.- М.: Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2009.- 563 с.
11. Зильберман, М.Ф., Стровский, Л.Е. Экономическая безопасность России в условиях мирового финансового кризиса [Текст] // Вестник Уральского государственного технического университета-УПИ. Сер. Экономика и управление.- 2009.- № 4. - С. 77-84.
12. Казанцева, Е.Г. Проблемы экономической безопасности региона и пути их решения (на примере Кемеровской области) [Текст] // Экономика региона. - 2009.- № 2. - С. 180-191.
13. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. – 2002. - № 8. – Режим доступа: <http://2www.usu.ru/philosoph/chertkova>
14. Экономическая безопасность России: Общий курс [Текст]: Учебник / Под ред. В.К. Сенчагова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.
15. Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст]/ сост. В.А. Быков. – 32 с.

*Примеры описания статистических сборников, инструктивных материалов, методических рекомендаций, реферативной информации, нормативно-справочных материалов:*

16. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.
17. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.
18. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб./ Свердлов. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. – Екатеринбург, 1997. – 115 с.
19. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. – М., 2011. – 320 с.
20. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.gks.ru>

*Примеры оформления иностранной литературы:*



21. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

22. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

23. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

*Интернет-сайты:*

24. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

25. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

*Внутренняя документация предприятий и организаций:*

26. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

27. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### Основные требования к нормоконтролю ВКР

**Прежде чем отправить работу нормоконтролеру, студент должен напротив каждого пункта поставить «да», тем самым выполнив все требования к оформлению работы.**

<p>1. Присутствие в названии темы экономико-правовой специфики специализации.</p> <p>Соответствие темы дипломной работы на титуле формулировке в приказе.</p> <p>2. Соответствие объема работы предъявляемым требованиям (80-100 страниц без приложений. если небольшое превышение, то можно 110-120 стр, но не более!!)</p> <p>3. количества источников (не менее 40)</p> <p>Их оформление соответствует требованиям (см методичку стр 32-34)</p> <p>4. Присутствие в дипломной работе обязательных разделов: основная часть (3 главы).</p> <p>Правильность оформления содержания.</p> <p>5. Оформление титульного листа (см приложение)</p> <p>6. Наличие всех подписей на титульном листе дипломной работы (студента, руководителя, консультанта, рецензента, нормоконтролера).</p> <p>7. Наличие :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- реферата</li><li>- задания</li><li>- отзыва руководителя</li><li>- отзыва рецензента</li><li>- справки о внедрении</li></ul> <p>7. номера страниц – арабские цифры с введения <b>в центре</b> нижней части листа без точки</p> <p>8. поля: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм</p> <p>9. шрифт TimesNewRoman, 14 pt (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).</p> <p>10. через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см</p> <p>11. акцентирование внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется</p>	<p>Допускается отсутствие некоторых</p>
---	---

<p>12. Каждый структурный элемент (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. <b>Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных полуторных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.</b></p> <p>Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет <b>2 межстрочных полуторных интервала.</b></p> <p>13. Наименования структурных элементов («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая, без выделения жирно.</p> <p>Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.</p> <p>14. избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» — «автор считает», «мы полагаем»).</p> <p>15. <i>перечисления</i>, перед каждым элементом перечисления ставится <b>дефис</b> (иные маркеры не допустимы) Или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а)...;</li> <li>б) по источникам возникновения опасности выделяются:       <ul style="list-style-type: none"> <li>1) естественно-природные;</li> <li>2) техногенные;</li> </ul> </li> <li>в)...</li> </ul> <p>16 На все рисунки, таблицы должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (таблица 4)». Иллюстрации, схемы, таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»).</p> <p style="text-align: center;">Сам рисунок, схема...</p> <p style="text-align: center;">Рисунок 1 – Виды экономической безопасности Таблица 3 – Динамика показателей за 2010 – 2011 гг.</p> <p>17. оформление ссылок в тексте [23, с. 67], а не подстрочные сноски</p>	
--	--

